

# Regulamin BeeOffice

Data aktualizacji: 22.04.2022

All for One Poland sp. z o.o.

Złotniki, Krzemowa 1, 62-002 Suchy Las

Dane rejestrowe: Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda • VIII Wydział Gospodarczy • KRS 0000040760

Kapitał zakładowy: 500 450 PLN, w pełni wpłacony • NIP: 783-100-72-09

## Definicje

<b>Abonament</b>	Opłata wnoszona przez Klienta za korzystanie z BeeOffice w określonym zakresie i przez określony czas, zgodnie z Regulaminem
<b>Aplikacja Zewnętrzna</b>	Aplikacja nie będąca częścią BeeOffice oraz niedostarczana przez ALL FOR ONE POLAND (lecz przez podmioty trzecie), współpracująca bądź korzystająca z funkcjonalności BeeOffice
<b>ALL FOR ONE POLAND</b>	ALL FOR ONE POLAND sp. z o.o. z siedzibą w Złotnikach, 62-002 Suchy Las, przy ul. Krzemowej 1, o numerze NIP: 7831007209, wpisana do rejestrów przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000040760, zwany dalej Podmiotem przetwarzającym w rozumieniu RODO
<b>BeeOffice</b>	Funkcjonalność aplikacji BeeOffice, dostępna pod adresem internetowym <a href="https://app.beeoffice.com">https://app.beeoffice.com</a> którą administruje i do której prawa posiada ALL FOR ONE POLAND, a do której Użytkownicy uzyskują określony dostęp, w zakresie i na zasadach określonych Regulaminem
<b>Dni robocze</b>	Dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej
<b>Dokumentacja</b>	Instrukcje, informacje i inne dokumenty opublikowane w ramach BeeOffice, opisujące dostępną funkcjonalność oraz sposób korzystania z niej przez Użytkowników, w szczególności Instrukcja Administratora oraz Instrukcja Użytkownika
<b>Formularz Zamówienia</b>	Formularz dostępny w ramach BeeOffice, za pomocą którego dokonywany jest wybór rodzaju Abonamentu wraz z okresem jego obowiązywania oraz metody i zasady płatności
<b>Instrukcja Administratora</b>	Dokument opisujący narzędzia administracyjne dostępne dla Użytkowników w ramach BeeOffice
<b>Instrukcja Użytkownika</b>	Dokument opisujący dostępną dla Użytkowników funkcjonalność BeeOffice
<b>Klient</b>	Osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i prowadząca działalność gospodarczą, jak również osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej mogąca we własnym imieniu podejmować zobowiązania i nabywać prawa, korzystająca z BeeOffice, będący Administratorem danych w rozumieniu RODO
<b>RODO</b>	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
<b>Polityka ochrony prywatności</b>	Załącznik numer 1 do Regulaminu

Regulamin	Niniejszy „Regulamin BeeOffice”, będący regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( <b>Dz. U.2017, poz. 1219 z późn. zm.</b> ), stanowiący podstawę stosunku prawnego łączącego ALL FOR ONE POLAND z Klientem (umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną)
Strona	ALL FOR ONE POLAND lub Klient
Użytkownik	Użytkownik Końcowy oraz Użytkownik Administracyjny
Użytkownik Administracyjny	Użytkownik reprezentujący Klienta posiadający możliwość administracji kontami Użytkowników Końcowych
Użytkownik Końcowy	Osoba fizyczna posiadająca konto w BeeOffice o uprawnieniach zdefiniowanych przez Użytkownika Administracyjnego w ramach przedsiębiorstwa (organizacji) Klienta, zgodnie z funkcjonalnością BeeOffice
Załącznik	Załącznik do Regulaminu, stanowiący jego integralną część

## §1

### Przedmiot Regulaminu

- 1 Regulamin określa zasady świadczenia drogą elektroniczną przez ALL FOR ONE POLAND usługi udostępnienia BeeOffice Użytkownikom oraz prawa, obowiązki i zakres odpowiedzialności ALL FOR ONE POLAND oraz Użytkowników.
- 2 Usługi udostępnienia BeeOffice świadczone są wyłącznie na rzecz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, nie będących konsumentami w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.

## §2

### Postanowienia wstępne

- 1 Warunkiem korzystania z BeeOffice jest akceptacja Regulaminu.
- 2 Korzystanie z BeeOffice możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny Użytkownika następujących minimalnych wymagań technicznych:
  - zastosowania przeglądarek Microsoft Edge lub nowszej, bądź aktualnej stabilnej wersji przeglądarki Firefox lub Chrome
  - zastosowania w pewnych przypadkach oprogramowania Microsoft Excel lub kompatybilnego,
  - wykorzystanie rozdzielczości ekranu 1280 x 720 lub wyższej.
- 3 ALL FOR ONE POLAND zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz uruchomienia nowej wersji BeeOffice w dowolnym czasie. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w terminie wskazanym przez ALL FOR ONE POLAND, jednak nie krótszym niż 14 dni od opublikowania informacji o planowanej zmianie. W przypadku Klientów zarejestrowanych są oni związani postanowieniami nowego Regulaminu pod warunkiem, że nie wypowiedzą umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w terminie 30 dni od dnia powiadomienia ich o zmianie Regulaminu.
- 4 Klient i Użytkownicy są uprawnieni do korzystania z BeeOffice wyłącznie w sposób opisany w Dokumentacji oraz zgodnie z Regulaminem. Wykorzystanie BeeOffice w sposób niezgodny z Dokumentacją bądź Regulaminem jest traktowane jako złamanie Regulaminu i może skutkować zablokowaniem Użytkownikowi lub Klientowi dostępu do BeeOffice, bez ograniczenia prawa ALL FOR ONE POLAND do podjęcia wszelkich działań prowadzących do naprawienia poniesionej w związku z tym szkody.

### §3

#### Rejestracja w BeeOffice

1. Możliwość korzystania z BeeOffice wymaga rejestracji w BeeOffice oraz aktywacji konta na zasadach określonych poniżej.
2. Rejestracja Użytkownika Administracyjnego w ramach BeeOffice następuje na drodze wypełnienia i zapisania w BeeOffice odpowiednich pól Formularza Zamówienia na stronie <https://app.beeoffice.com/neoregister.aspx> danymi, które będą wykorzystywane do komunikacji pomiędzy ALL FOR ONE POLAND a Użytkownikiem Administracyjnym. Rejestracja może być wykonana przez ALL FOR ONE POLAND w imieniu Klienta.
3. Użytkownik zobowiązany jest do:
  - a) podania danych zgodnych z prawdą, dokładnych i aktualnych, nie wprowadzających w błąd oraz nie naruszających praw osób trzecich,
  - b) aktualizacji podanych w Formularzu Zamówienia danych, niezwłocznie po każdej zmianie tych danych,
  - c) zachowania w tajemnicy przyznanego hasła oraz nieudostępniania go innym osobom.
4. Z chwilą zatwierdzenia Formularza Zamówienia osoba dokonująca rejestracji oświadcza, iż jest osobą uprawnioną do reprezentacji Klienta, w imieniu którego akceptuje Regulamin.
5. ALL FOR ONE POLAND informuje, że nie weryfikuje tożsamości Użytkowników podczas ich rejestracji w ramach BeeOffice. Jednakże w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych Użytkownika podanych podczas rejestracji, ALL FOR ONE POLAND zastrzega sobie prawo ograniczenia Użytkownikowi możliwości korzystania z BeeOffice do czasu uprawdopodobnienia przez Użytkownika, iż podał on prawdziwe dane.
6. Po dokonaniu rejestracji przez Użytkownika Administracyjnego, tworzy on konta dla Użytkowników Końcowych.

### §4

#### Korzystanie z BeeOffice w okresie próbnym i nabycie Abonamentu

1. Klientowi przysługuje prawo do korzystania z BeeOffice nieodpłatnie, przez okres maksymalnie 30 dni od momentu pierwszego zarejestrowania w BeeOffice danego Użytkownika Administracyjnego (jednorazowy tzw. „okres próbny”).
2. W okresie próbnym łączny maksymalny wolumen danych przechowywanych w BeeOffice (np. załączniki, skany dokumentów, zdjęcia pracowników) jest ograniczony do wielkości 1 GB.
3. Klient zostanie poinformowany o kończącym się okresie próbnym za pomocą wiadomości email wysłanej na adres Użytkownika Administracyjnego wskazany w BeeOffice.
4. W okresie trwania okresu próbnego nie obowiązują postanowienia §9 „Gwarancja, odpowiedzialność i wzajemne zobowiązania”, w szczególności określone tam uprawnienia gwarancyjne.

- 5 Możliwość korzystania przez Klienta z BeeOffice po upływie okresu próbnego wymaga nabycia Abonamentu. W sytuacji braku nabycia Abonamentu dostęp do BeeOffice zostanie zablokowany przez blokadę oraz usunięcie kont Użytkownika(ów).
- 6 BeeOffice zostaje udostępniony Klientowi zgodnie z Regulaminem, w zakresie odpowiednim dla rodzaju Abonamentu nabytego przez Klienta.
- 7 Nabycie Abonamentu następuje przez wypełnienie i zapisanie w BeeOffice przez Użytkownika Administracyjnego odpowiednich pól Formularza Zamówienia, w szczególności wskazanie rodzaju Abonamentu właściwego dla odpowiedniej liczby Użytkowników końcowych oraz okresu na jaki wybrany Abonament ma obowiązywać. Poprawne wykonanie powyższych czynności zostaje potwierdzone przez ALL FOR ONE POLAND w momencie zapisania danych w ramach konta w BeeOffice oraz dodatkowo za pomocą wiadomości email przesłanej na adres email Użytkownika Administracyjnego.
- 8 Możliwość korzystania z BeeOffice w ramach nabytego Abonamentu wymaga wcześniejszego wniesienia i zaksięgowania na koncie ALL FOR ONE POLAND wpłaty dokonanej przez Klienta.
- 9 Minimalny okres korzystania z BeeOffice w ramach nabytego Abonamentu jest równy długości trwania Abonamentu wybranego na Formularzu Zamówienia.
- 10 Okres korzystania z BeeOffice może zostać przedłużony - z wykorzystaniem Formularza Zamówienia - na kolejne okresy, poprzez nabycie odpowiedniego rodzaju Abonamentu.
- 11 W okresie opłaconym Abonamentem, łączny maksymalny wolumen danych przechowywanych w BeeOffice (np. załączniki, skany dokumentów, zdjęcia pracowników) wynosi 10 GB. Podana wielkość limitu może zostać zmieniona na wniosek Klienta po uzgodnieniu indywidualnych warunków.
- 12 Klient ma prawo do zmiany rodzaju Abonamentu również w trakcie jego trwania. Nabycie dodatkowego (rozszerzonego) Abonamentu oznacza nabycie nowego Abonamentu zastępującego dotychczasowy Abonament, przy czym wszelkie opłaty wniesione (należne) za niewykorzystany okres poprzednio obowiązującego Abonamentu nie będą zwracane (pozostają należne).
- 13 Nabywając Abonament Klient akceptuje, że BeeOffice udostępniony będzie w zakresie działania zgodnym z funkcjonalnością dostępną na dzień nabycia Abonamentu (tj. wypełnienia i zapisania w BeeOffice Formularza Zamówienia) oraz potwierdza, że nabycie Abonamentu nie zostało uwarunkowane udostępnieniem przez ALL FOR ONE POLAND innych funkcjonalności, w szczególności potencjalnych lub planowanych, lecz niedostępnych w wersji BeeOffice dostępnej w momencie nabycia Abonamentu.
- 14 W przypadku zaprzestania korzystania z BeeOffice przez Klienta – zarówno z tytułu zakończenia okresu próbnego, jak i nieprzedłużania korzystania z BeeOffice po upływie okresu próbnego bądź okresu Abonamentu - dostęp do BeeOffice zostanie zablokowany przez blokadę oraz usunięcie kont Użytkownika(ów), a dane, konfiguracja oraz dostosowania tego Klienta, wprowadzone do BeeOffice przez niego lub przez upoważnionych przez niego Użytkowników, zostaną usunięte przez ALL FOR ONE POLAND, w ciągu maksymalnie 30 dni od ostatniego dnia okresu, w którym zakończył się okres próbny lub - odpowiednio – w którym obowiązywał Abonament.

## §5

### Opłaty za korzystanie z BeeOffice

- 1 Opłata za korzystanie z BeeOffice pobierana jest z góry za cały okres obowiązywania Abonamentu wskazany przez Klienta podczas nabywania Abonamentu.
- 2 Na podstawie art. 106b Ustawa z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2013 poz. 35 ze zm.), strony ustalają, że będą dokumentować zawierane pomiędzy sobą transakcje w formie elektronicznej
- 3 Faktury, faktury korygujące i duplikaty tych dokumentów wystawiane są na dane Klienta podane w Formularzu Zamówienia. ALL FOR ONE POLAND zobowiązuje się wysyłać wymienione dokumenty na adres e-mail Klienta podany w Formularzu Zamówienia.
- 4 Faktury VAT w postaci papierowej mogą być wysyłane na adres podany w Formularzu Zamówienia na życzenie Klienta.

## §6

### Aplikacje Zewnętrzne

- 1 Korzystanie przez Klienta z Aplikacji Zewnętrznych oraz jakkolwiek wymiana danych wykonywana przez Klienta za pomocą tych Aplikacji jest sprawą Klienta oraz strony trzeciej dostarczającej Aplikacje Zewnętrzne.
- 2 ALL FOR ONE POLAND oświadcza, że nie gwarantuje oraz nie wspiera Aplikacji Zewnętrznych oraz nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, w szczególności z tytułu działania Aplikacji Zewnętrznych oraz ich współdziałania z BeeOffice, jak również z tytułu naruszenia poufności, integralności lub spójności danych na skutek ich przetwarzania przy użyciu Aplikacji Zewnętrznych.
- 3 BeeOffice może zawierać funkcjonalność stworzoną w celu integracji BeeOffice z Aplikacjami Zewnętrznymi (np. systemy kadrowo-płacowe, ERP). W sytuacji, gdy strona trzecia dokona zmiany Aplikacji Zewnętrznej, w taki sposób, że wykorzystanie tych funkcji BeeOffice nie będzie możliwe, ALL FOR ONE POLAND może zaprzestać udostępniania tychże funkcji bez jakiegokolwiek rekompensaty dla Klienta.

## §7

### Prawa autorskie i prawa własności

- 1 BeeOffice, a w szczególności jego funkcjonalność, wybór i układ prezentowanych w ramach BeeOffice treści, znaki towarowe, logotypy, elementy graficzne, aplikacje, stanowią przedmiot praw wyłącznych (w tym praw własności intelektualnej) ALL FOR ONE POLAND lub podmiotów z nim współpracujących.

- 2 Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że BeeOffice jest chronionym przez prawo przedmiotem praw wyłącznych ALL FOR ONE POLAND, w związku z czym Użytkownikowi nie wolno wykonywać w BeeOffice działań zmierzających do pozyskania kodu źródłowego czy też odkrycia mechanizmów funkcjonowania BeeOffice (np. disasemblacja, dekompilacja) oraz wykonywać żadnych widocznych czy niewidocznych zmian w BeeOffice, innych niż opisane w Dokumentacji lub dopuszczonych na mocy Regulaminu.
- 3 W sytuacji, gdy Klient stworzy – z zachowaniem niniejszego Regulaminu oraz przepisów obowiązującego prawa – aplikację albo kod źródłowy wykorzystujący BeeOffice, Klient umożliwi ALL FOR ONE POLAND komunikację z taką aplikacją w celu udostępniania funkcji BeeOffice zgodnie z Regulaminem. ALL FOR ONE POLAND nie nabywa od Użytkownika z tego tytułu żadnych praw do takiej aplikacji bądź kodu źródłowego, wliczając również prawa własności intelektualnej.
- 4 ALL FOR ONE POLAND nie nabywa żadnych praw, w tym praw własności intelektualnej, do danych zamieszczanych przez Klienta w BeeOffice.

## §8

### Poufność, dane osobowe

- 1 Strony zobowiązują się wzajemnie zachować w tajemnicy wszelkie informacje na temat drugiej Strony stanowiące jej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018 poz. 419 ze zm. ).
- 2 Za tajemnicę przedsiębiorstwa Strony uznają informacje na temat drugiej Strony, w tym prowadzonej przez nią działalności, zasad organizacji, pracowników i współpracowników ujawnione drugiej stronie w związku lub przy okazji świadczenia usług objętych Regulaminem.
- 3 Klient zobowiązuje się bez uprzedniej zgody ALL FOR ONE POLAND wyrażonej na piśmie (pod rygorem nieważności) nie udostępniać osobom trzecim żadnych informacji i materiałów dostarczonych przez ALL FOR ONE POLAND w związku lub przy okazji świadczenia usług objętych Regulaminem. Powyższe nie dotyczy materiałów publicznie dostępnych w BeeOffice.
- 4 ALL FOR ONE POLAND oświadcza, że BeeOffice spełnia wymogi określone w Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz RODO .
- 5 Minimalny zbiór danych wymagany do poprawnej pracy z BeeOffice nie jest danymi osobowymi w rozumieniu RODO. Jeśli jednak Klient ma zamiar przetwarzać w BeeOffice dane osobowe, to aby powierzyć ALL FOR ONE POLAND do przetwarzania te dane powinien zwrócić się do ALL FOR ONE POLAND z prośbą o podpisanie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 6 ALL FOR ONE POLAND może przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 5 wyłącznie w celu świadczenia usług objętych Regulaminem. Przetwarzanie tych danych osobowych przez BeeOffice może obejmować wykonywanie następujących czynności:
  - przechowywanie danych w systemie informatycznym (BeeOffice),
  - zabezpieczanie danych w systemie informatycznym (BeeOffice),
  - udostępnianie danych Użytkownikowi oraz innym upoważnionym osobom,
  - usuwanie (po zakończeniu współpracy).



- 7 ALL FOR ONE POLAND gwarantuje, że dane przetwarzane w BeeOffice są przechowywane i przetwarzane na obszarze Unii Europejskiej.
- 8 Zasady przetwarzania danych osobowych przez ALL FOR ONE POLAND, określa Polityka ochrony prywatności.

## §9

### Gwarancja, odpowiedzialność i wzajemne zobowiązania

- 1 ALL FOR ONE POLAND oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do świadczenia usług objętych Regulaminem.
- 2 ALL FOR ONE POLAND dokłada starań, aby BeeOffice działał zgodnie z Dokumentacją oraz Regulaminem.
- 3 ALL FOR ONE POLAND zapewnia podstawowe wsparcie w zakresie korzystania z BeeOffice w ramach Abonamentu, w zakres którego wchodzi:
  - wsparcie w korzystaniu z BeeOffice udostępnione za pomocą Instrukcji Użytkownika i innych dokumentów pomocy dostępnych w BeeOffice,
  - możliwość zgłaszania problemów dotyczących BeeOffice za pomocą konta Service Desk udostępnionego klientowi po wykupieniu abonamentu lub za pośrednictwem adresu mailowego [support@beeoffice.com](mailto:support@beeoffice.com).
- 4 ALL FOR ONE POLAND dokłada starań, aby BeeOffice dostępny był 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem:
  - a) planowanych przerw serwisowych - o każdej z nich Użytkownicy zostaną powiadomieni z minimum 8-godzinnym wyprzedzeniem. Przerwy serwisowe zwyczajowo są planowane w godzinach wieczornych i nocnych,
  - b) nieplanowanych niedostępności spowodowanych okolicznościami będącymi poza kontrolą ALL FOR ONE POLAND, między innymi takich jak: katastrofy naturalne, akty terroru, wojny, niepokoje społeczne, działania rządów i inne.
- 5 ALL FOR ONE POLAND jest zobowiązany aby:
  - a) dane wprowadzone do BeeOffice przez Użytkownika w okresie obowiązywania Abonamentu były odpowiednio utrzymywane pod względem administracyjnym, fizycznym oraz technicznym w celu zapewnienie ich bezpieczeństwa, spójności oraz integralności,
  - b) dane wprowadzone do BeeOffice przez Użytkownika w okresie obowiązywania Abonamentu, a także po jego zakończeniu (w okresie 30 dni od ostatniego dnia okresu, w którym zakończył się okres próbny lub w którym obowiązywał Abonament) nie były modyfikowane przez ALL FOR ONE POLAND z wyjątkiem sytuacji, w których taka modyfikacja jest wymagana dla zapewnienia stabilności działania BeeOffice,
  - c) dane wprowadzone do BeeOffice przez Użytkownika w okresie obowiązywania Abonamentu, a także po jego zakończeniu nie były ujawniane osobom trzecim, oprócz przypadków przewidzianych przez obowiązujące prawo bądź na bezpośrednią prośbę Użytkownika,

d) dane wprowadzone do BeeOffice przez Użytkownika w okresie obowiązywania Abonamentu, a także po jego zakończeniu nie były przeglądane przez ALL FOR ONE POLAND, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne w celu świadczenia usług objętych Regulaminem.

**6** Klient i każdy Użytkownik:

- a) jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu oraz przepisów obowiązującego prawa,
- b) jest odpowiedzialny za dane wprowadzone do BeeOffice, ich odpowiedniość, jakość i zgodność z prawem, a także za sposób ich wykorzystania,
- c) jest odpowiedzialny za zabezpieczenie w swoim zakresie przed nieautoryzowanym dostępem do BeeOffice oraz zobowiązany jest do powiadomienia ALL FOR ONE POLAND o każdym przypadku nieupoważnionego dostępu do BeeOffice,
- d) może wykorzystywać BeeOffice wyłącznie zgodnie z Regulaminem, Dokumentacją oraz obowiązującym prawem,
- e) nie może przechowywać ani transmitować za pomocą BeeOffice materiałów naruszających prawo strony trzeciej, zniesławiających bądź szkodliwych oraz jakichkolwiek innych materiałów naruszających Regulamin lub przepisy obowiązującego prawa,
- f) nie może korzystać z BeeOffice w sposób zakłócający jego funkcjonowanie,
- g) nie może prowadzić działań powodujących utratę spójności, integralności oraz wydajności BeeOffice oraz innych niż jego własne dane przetwarzane w ramach BeeOffice,
- h) nie może podejmować prób uzyskania nieautoryzowanego dostępu do BeeOffice oraz związanych z nim systemów oraz sieci komputerowych, w tym przy pomocy innych środków niż interfejs udostępniony przez ALL FOR ONE POLAND,
- i) nie może korzystać z kont innych Użytkowników lub udostępniać swojego konta innym Użytkownikom,
- j) nie może podejmować czynności informatycznych lub wszelkich innych mających na celu wejście w posiadanie haseł innych Użytkowników,
- k) zobowiązany niezwłocznie powiadomić ALL FOR ONE POLAND, za pomocą dostępnych metod komunikacji o każdym dostrzeżonym przypadku naruszenia zasad określonych w Regulaminie.

**7** Klient przyjmuje do wiadomości, że funkcje BeeOffice mogą podlegać ograniczeniom opisanym w Dokumentacji.

**8** Klient wyraża zgodę na wykorzystanie przez ALL FOR ONE POLAND w materiałach i działaniach informacyjnych, informacji o fakcie korzystania z BeeOffice, wraz logo klienta i datą rozpoczęcia korzystania z BeeOffice.

**9** Łączna odpowiedzialność ALL FOR ONE POLAND za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone Użytkownikowi w związku i przy okazji świadczenia usług objętych Regulaminem, niezależnie od podstawy roszczeń (delikty i kontrakt) jest ograniczona do szkód rzeczywistych (damnum emergens), z wyłączeniem utraconych korzyści (lucrum cessans), oraz jednocześnie do kwoty 50% opłaty za Abonament wniesiony w okresie, w którym szkoda wystąpiła.

Powyższe ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych z winy umyślnej oraz sytuacji, kiedy bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wykluczają umowne ograniczenie odpowiedzialności.

**10** ALL FOR ONE POLAND nie ponosi odpowiedzialności za nieosiągnięcie zamierzonych przez Klienta rezultatów gospodarczych.

## §10

### Reklamacje

- 1 Reklamacje dotyczące funkcjonowania BeeOffice należy składać drogą mailową na adres support@beeoffice.com
- 2 Reklamacja powinna zawierać w swej treści: nazwę (firmę) Klienta, imię i nazwisko Użytkownika, jego login, adres poczty elektronicznej podany podczas rejestracji, jako również dokładny opis i powód reklamacji.
- 3 ALL FOR ONE POLAND rozpatruje reklamację w ciągu 14 Dni roboczych od dnia jej otrzymania oraz informuje niezwłocznie Użytkownika, za pomocą poczty elektronicznej, o sposobie jej rozpatrzenia.
- 4 W sytuacji, gdy podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia ALL FOR ONE POLAND zwraca się, przed rozpatrzeniem reklamacji, do składającego reklamację o jej uzupełnienie. Czas udzielania dodatkowych wyjaśnień przedłuża okres rozpatrywania reklamacji.
- 5 Reklamacje będące następstwem niestosowania się do treści niniejszego Regulaminu nie będą przez ALL FOR ONE POLAND rozpatrywane.

## § 11

### Obowiązujące prawo i jurysdykcja

- 1 Prawem właściwym dla umów pomiędzy Klientem a ALL FOR ONE POLAND jest prawo polskie.
- 2 W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 3 Wszelkie spory wynikające z Regulaminu będą rozstrzygane polubownie przez Strony. Jeżeli w ciągu 30 (trzydziestu) dni nie uda się znaleźć polubownego rozwiązania, spór może zostać poddany rozstrzygnięciu sądu arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej zgodnie z regulaminem tego sądu.

## §12

### Postanowienia końcowe

- 1 Uznanie poszczególnych postanowień Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważne bądź nieskuteczne, nie wpływa na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia zastosowana będzie reguła, która jest najbliższa celom nieważnego postanowienia i całego Regulaminu.
- 2 Użytkownicy mogą uzyskać nieodpłatnie dostęp do Regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem odsyłacza zamieszczonego na stronie [www.all-for-one.pl/pl/oferta/beeoffice](http://www.all-for-one.pl/pl/oferta/beeoffice) w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
- 3 Niniejszy regulamin został opublikowany w dniu 11.04.2022 roku i obowiązuje od dnia 25.04.2022.

## Załącznik numer 1 – Polityka ochrony prywatności

- 1 RODO to Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679), które reguluje ochronę danych osobowych osób fizycznych w ramach Unii Europejskiej. RODO zastąpi unijną Dyrektywę z 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych (95/46/WE). Przepisy będą miały zastosowanie we wszystkich państwach członkowskich UE począwszy od dn. 25.05.2018 r.
- 2 Administratorem Twoich danych osobowych są Klienci, ALL FOR ONE POLAND sp. z o.o. z siedzibą w Złotnikach przy ul. Krzemowej 1, kod pocztowy 62-002 Suchy Las, działa w ich imieniu jako podmiot przetwarzający dane osobowe.
- 3 Podanie danych nie jest obowiązkiem ustawowym, może być jedynie wymogiem umownym. Podanie danych osobowych oznaczonych jako obligatoryjne jest niezbędne do wykonania umowy tj.w celu rejestracji w ramach BeeOffice, jak również dla celów marketingu własnego ALL FOR ONE POLAND . Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, usunięcia. Usunięcie danych obligatoryjnych jest jednoznaczne z utratą możliwość korzystania z BeeOffice.
- 4 Możesz się z nami kontaktować:  
listownie na adres siedziby All For One sp. z o.o. z siedzibą w Złotnikach przy ul. Krzemowej 1, kod pocztowy 62-002 Suchy Las lub mailowo na adres [office.pl@all-for-one.com](mailto:office.pl@all-for-one.com)  
Ustanowiliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, można się do niego zwrócić z każdym pytaniem lub żądaniem we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych:  
listownie na adres siedziby ALL FOR ONE POLAND, lub mailowo na adres [dpo.pl@all-for-one.com](mailto:dpo.pl@all-for-one.com)
- 5 Możemy przetwarzać dane Użytkownika także na podstawie udzielonych Administratorowi danych zgody w celach w niej określonych do czasu wycofania zgody, a po wycofaniu zgody do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu naszych działań podjętych na podstawie umowy w zakresie niezbędnym do realizacji powyższej ochrony.
- 6 Użytkownikowi przysługuje prawo wglądu w dane Użytkownika, który może dotyczyć jego danych lub danych przez Użytkownika wybranych,
- 7 Użytkownikowi przysługuje prawo sprostowania danych osobowych jeżeli są nieprawidłowe i prawo do uzupełnienia danych niekompletnych
- 8 Użytkownikowi przysługuje prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym)
- 9 Użytkownikowi przysługuje prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- 10 Użytkownikowi przysługuje prawo do przeniesienia danych osobowych
- 11 Użytkownikowi przysługuje prawo cofnięcia zgody w każdym czasie bez konsekwencji. Powyższa czynność pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych Użytkownika, którego dokonaliśmy przed cofnięciem, przy czym po cofnięciu zgody, nie będziemy mogli już dalej przetwarzać danych Użytkownika i będziemy musieli je usunąć, chyba, że istnieje będzie inna podstawa prawna do przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych
- 12 Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych

- 13 Dane mogą być przekazane naszym pracownikom lub podmiotom podprzetwarzającym, wyłącznie w celu wykonania umów na rzecz klientów, zgodnie z zasadą need to know. Ewentualne zlecenie podmiotom podprzetwarzania odbywa się zgodnie z zasadami zachowania poufności danych osobowych.
- 14 ALL FOR ONE POLAND przetwarza informacje dotyczące Użytkowników z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, szczególną starannością dbając o informacje mające charakter danych osobowych, RODO.
- 15 ALL FOR ONE POLAND zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji mających charakter danych osobowych właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, w oparciu o odpowiednią podstawę prawną zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
- 16 Poza przypadkami wskazanymi w pkt 18 powyżej informacje mające charakter danych osobowych nie zostaną ujawnione żadnej osobie trzeciej, bez zgody osoby, której dane dotyczą.
- 17 Dane mogą być przekazane podmiotom podprzetwarzającym, wyłącznie w celu wykonania umów na rzecz klientów, zgodnie z zasadą need to know. Ewentualne zlecenie podmiotom podprzetwarzania odbywa się zgodnie z zasadami zachowania poufności danych osobowych.
- 18 ALL FOR ONE POLAND wykorzystuje pliki typu cookie w celu gromadzenia informacji związanych z korzystaniem z BeeOffice przez Użytkownika. Pliki cookies umożliwiają zidentyfikowanie komputera Użytkownika, w celu zapewnienia w szczególności, że jego konto jest używane przez osobę, która wprowadza do niego poprawny login i przyporządkowane mu hasło.